

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INTERIM-CONSULTANCY EN MANAGEMENT OPDRACHTEN

Gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 73062448

Artikel 1. Definities

- 1.1 Bureau: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ECC Consultancy V.O.F., alsmede haar gelieerde ondernemingen.
- 1.2 Consultant: vertegenwoordiger van Bureau bij uitvoering van de Overeenkomst.
- 1.3 Opdracht: een Overeenkomst van de Opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, Bureau, zich jegens de andere partij, Opdrachtgever, verbindt een Interim-management opdracht te (doen) verrichten.
- 1.4 (Interim-management) opdracht: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van adviserende en leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.5 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon binnen wiens bedrijf of organisatie de Opdrachtnemer Interim opdrachten verricht door tussenkomst van Bureau.
- 1.6 Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.3 heeft aanvaard of een aan een mogelijke Opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft en die bij Opdrachtgever naar beste weten en kunnen uitvoert.
- 1.7 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.8 Contractperiode: de afhankelijk van de aanvaarding van het Opdrachtomschrijving overeengekomen duur van de Opdracht.
- 1.9 Opdrachtomschrijving: de uitwerking of bijstelling van de opdracht, de planning van de uitvoering, de te bereiken resultaten en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
- 1.10 Voortgangs- en eindrapportage: rapportage omtrent het verloop van de opdracht en eventuele wijzigingen in de Opdrachtomschrijving.
- 1.11 Schade: als directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe / indirecte schade of direct / indirect verlies door derden
- 1.12 Werkdag: twee dagdelen van vier uren, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met

betrekking tot het door de Bureau te leveren van interim-consultancy diensten, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

- 2.2 Alle aanbiedingen en kostenopgaven van Bureau zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding en/of contract kenbaar is gemaakt.
- 2.3 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Bureau, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.4 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.5 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Bureau en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.7 Een verwijzing door Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij Opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever en andere op documenten van Opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.8 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is Bureau gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van

Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.

- 2.9 Een contract tussen Bureau en de Opdrachtgever komt eerst tot stand door ondertekening van Partijen van de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging, vermeldende tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven waarop de Bureau de Opdracht schriftelijk heeft bevestigd, dan wel de consultant een begin met de uitvoering van de Opdracht heeft gemaakt.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Door tussenkomst stelt Bureau een consultant ter beschikking ter realisatie van de in de Overeenkomst genoemde Opdrachtoomschrijving. De Opdrachtoomschrijving, resultaatgebieden en de tijdsbesteding van de Opdracht, worden omschreven in de Overeenkomst.
- 3.2 Bureau spant zich in te bewerkstelligen dat de consultant, als bedoeld in lid 1, beschikt over de deskundigheid en het vakmanschap, die in gebruikelijke omstandigheden door Opdrachtgever voor de betreffende Opdracht mag worden verwacht. De inspanningsverbintenis beperkt zich derhalve tot de werving van de, voor uitvoering van de Opdracht, geschikte consultant.
- 3.3 Een consultant zal, na voorafgaand overleg, worden vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft Bureau het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door derden. De uitvoering van de Opdracht door de consultant wordt in overleg met de Opdrachtgever op de aangegeven plaats of plaatsen uitgevoerd.
- 3.4 Op de Consultant rust geen rechtens afdwingbare verplichting om door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen/instructies met betrekking tot de te verrichten Opdracht op te volgen. Iedere aansprakelijkheid van Bureau jegens Opdrachtgever wordt in dit kader uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.5
- 3.6 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door consultant. Consultant staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren.
- 3.7 Consultant kan worden vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de interim-opdracht. In dit geval wordt vooraf overlegd gevoerd met Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.8 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de

overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

- 3.9 Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien Opdrachtnemer wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan Opdrachtgever mede.
- 3.10 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 3.11 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever.
- 3.12 Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een overzicht beschikbaar van tijdsbesteding en verrichte activiteiten volgens een door Opdrachtnemer vastgesteld model.
- 3.13 Het is Opdrachtgever niet toegestaan zelfstandig commerciële contacten te leggen dan wel contractuele verplichtingen aan te gaan met de consultant, Opdrachtnemer of aan haar gelieerde rechtspersonen of ondernemingen binnen een termijn van vier en twintig (24) kalendermaanden na het afronden van de door de consultant bij Opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

Artikel 4. Bevoegdheden en overleg

- 4.1 De consultant zal bevoegd zijn Opdrachtgever te vertegenwoordigen, nadat in een tripartiete overleg overeenstemming is bereikt over de benodigde bevoegdheden, budgetten c.q. begrotingen. Opdrachtgever zal zorg dragen voor het schriftelijk formaliseren van de genoemde overeenstemming.
- 4.2 Opdrachtgever dient bij beëindiging van de Overeenkomst de aan de consultant toegekende bevoegdheden te (doen) beëindigen.
- 4.3 Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Bureau zullen, op initiatief van elk van hen, een tripartiete overleg voeren indien:
- een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de Opdracht;
 - de consultant geacht wordt werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van de Opdrachtgever;
 - een verschil van mening wordt geconstateerd omtrent de wijze van uitvoering van de Overeenkomst.

- 4.4 Opdrachtgever draagt er kennis van dat de consultant en/of Opdrachtnemer direct informeert indien wordt afgeweken van in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen van financiële, juridische, fiscale en sociaal-economische aard.
- 4.5 Opdrachtgever en Bureau zullen door de consultant en/of Opdrachtnemer onverwijld geïnformeerd worden indien vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 4.6 De Consultant is ten behoeve van Opdrachtgever, de interim professional en Opdrachtnemer beschikbaar als klankbord en waarborgt waar nodig de kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht.
- 4.7 De Consultant zal periodiek en voorts aan het einde van de opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen. In principe kan in de eerste maand hierbij tevens een Opdrachtschrijving inzake de opdrachtuitvoering worden geleverd, indien vooraf overeengekomen.

Artikel 5. Duur, verlenging en beëindiging

- 5.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht. De Overeenkomst eindigt alsdan van rechtswege zonder dat opzegging is vereist, tenzij Partijen uiterlijk een maand voor het einde van de periode Overeenkomst verlengen. De verlengde Overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.
- 5.2 Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.
- 5.3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Bureau recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Bureau zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
- 5.4 In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen Partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
- de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard
 - de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend
 - de wederpartij wordt geliquideerd
 - conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of

onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij

- de wederpartij bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit
 - de wederpartij de doelomschrijving in haar statuten belangrijk wijzigt
 - de wederpartij handelt in strijd met het recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek
 - de wederpartij onjuiste gegevens heeft verstrekt dan wel gegevens heeft achtergehouden, zoals gegevens ten aanzien van haar c.q. zijn hoedanigheid
 - de wederpartij blijvend tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtgever legt aan Opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek.
- 5.6 Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de vorige leden genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 5.7 Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen veertien dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

Artikel 6. Honorarium en facturering

- 6.1 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd en 'fixed-price/fixed-date' (vast bedrag) tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 6.2 Voor alle opdrachten die niet aan de beschrijving in 6.1 voldoen houdt de Opdrachtnemer per maand een tijdverantwoording bij zoals bedoeld in artikel 3.17, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.
- 6.3 De Opdrachtnemer brengt bij Opdrachtgever voor een werkdag niet meer dan twee dagdelen van vier uren in rekening, tenzij daarover van tevoren tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afwijkende afspraken zijn gemaakt.
- 6.4 Betaling dient plaats te vinden uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder korting, verrekening of opschorting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Betaling van het verschuldigde aan een ander dan Bureau geldt niet als bevrijdende betaling.
- 6.5 Bezwaren tegen de juistheid van de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij de administratie van Bureau te zijn

- ingediend, bij gebreke waarvan de facturen geacht worden juist te zijn en de verschuldigheid daarvan vaststaat. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en wordt de Opdrachtgever geacht de verzonden factuur te hebben goedgekeurd.
- 6.6 Facturen van Bureau worden samengesteld aan de hand van door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende wekelijkse (uren) overzichten, in combinatie met de van Opdrachtnemer door Bureau periodiek ontvangen overzichten en/of facturen. Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien, dat op de overzichten het juiste aantal gewerkte uren/dagdelen/dagen duidelijk zijn ingevuld. Bij het verschil tussen het bij het Bureau ingeleverde overzicht en het door Opdrachtgever behouden afschrift, is het bij Bureau ingeleverde overzicht beslissend voor de afrekening welke in de factuur zal worden opgenomen.
- 6.7 Indien Opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel indien Opdrachtgever surseance van betaling of faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, is Opdrachtgever van rechtswege in gebreke, zonder dat ingebrekestelling is vereist. In dat geval zijn alle vorderingen van Bureau onmiddellijk en volledig opeisbaar, terwijl Bureau tevens aanspraak heeft op vergoeding van een vertragsrente van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. Voor de berekening van de rente geldt een gedeelte van een maand als volle maand.
- 6.8 De Opdrachtnemer is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren. Verrekening van het voorschot vindt steeds per maand achteraf plaats, tenzij anders overeengekomen.
- 6.9 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van Opdrachtgever zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 6.10 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.11 Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten recht - zonder enig recht op korting of verrekening - voor rekening van Opdrachtgever, een en ander conform het liquidatietarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 6.12 Tot meerdere zekerheid van al hetgeen Opdrachtgever in welke hoedanigheid en uit welken hoofde dan ook aan Opdrachtnemer verschuldigd mocht zijn, niet opeisbare en voorwaardelijke schulden daaronder mede begrepen, verleent Opdrachtgever bij deze bij voorbaat aan Opdrachtnemer op diens eerste verzoek een stil

pandrecht op alle goederen die tot het vermogen van Opdrachtgever behoren. Opdrachtgever neemt nu voor alsdan de onherroepelijke verplichting op zich aan een registratie van voormeld pandrecht haar prompte medewerking te verlenen.

- 6.13 Alle op de invordering vallende kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitenrechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 750,-. Iedere betaling aan Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt betaling door Opdrachtgever in mindering op de in hoofdsom openstaande vorderingen.
- 6.14 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte. In dit geval zal Opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte worden gesteld.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1 De Opdrachtnemer voert de overeengekomen opdracht, met inachtneming van de aanvaarde Opdrachtoomschrijving naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar kan worden verwacht, uit.
- 7.2 De Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 7.3 Bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard of omvang ook, die de Opdrachtgever lijdt doordat de Opdrachtnemer niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde vereisten.
- 7.4 Bureau is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade - al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden - ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, samenhangend met handelingen van, dan wel niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer.
- 7.5 Er is uitsluitend sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Bureau, indien Bureau bij de vervulling van haar verplichtingen fouten heeft gemaakt of nalatigheden heeft begaan, die een goed, met normale vakkennis uitgerust en met zorgvuldigheid handelend tussenkomstbureau had moeten vermijden, echter uitsluitend voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Bureau.
- 7.6 In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, is de aansprakelijkheid van Bureau beperkt tot het totaal van de op grond van de uit hoofde van de

- betreffende Overeenkomst aan Opdrachtgever gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde bedragen exclusief BTW met een maximum van € 10.000,-.
- 7.7 In geval van onrechtmatige daad is de aansprakelijkheid van Bureau beperkt tot een maximum van € 25.000,-.
- 7.8 Zowel bij toerekenbare tekortkoming als bij onrechtmatige daad, wordt de aansprakelijkheid van Bureau voor enige andere schade dan directe schade uitgesloten, waaronder, maar niet limitatief begrepen: indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, vertragingsschade en imagoschade
- 7.9 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer - onverminderd het bepaalde in lid 8.5 - beperkt tot maximaal het over de laatste drie maanden in rekening gebrachte honorarium. Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee in verband houdende financiële gevolgen.
- 7.10 Opdrachtgever vrijwaart Bureau voor elke aanspraak van derden uit hoofde van een fout van de bij de uit te voeren Opdracht betrokken personen. Indien Bureau, ondanks het hiervoor gestelde, door derden aansprakelijk wordt gesteld en Bureau in dat kader een schadevergoeding heeft moeten betalen, heeft Bureau voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op Opdrachtgever recht van regres.
- 7.11 Indien Bureau, ondanks het in de voorgaande leden bepaalde, toch jegens Opdrachtgever en/of derden voor fouten van de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken personen aansprakelijk is, dan is Bureau uitsluitend voor deze fouten aansprakelijk, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken, bij Bureau in dienst zijnde, personen en gelden met betrekking tot de schade dezelfde beperkingen als de hiervoor in de leden 2 tot en met 7 genoemde.
- 7.12 Indien en voor zover Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever of personeelsleden van Opdrachtgever tijdens de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de dienstverleningsovereenkomst en/of in verband daarmee aansprakelijk mocht worden voor schade aan installaties en eigendommen van Opdrachtgever en/of van derden ten gevolge van enige onzorgvuldigheid jegens Opdrachtgever en/of bedoelde personeelsleden en/of bedoelde derden, is de aansprakelijkheid uit dien hoofde beperkt tot het bedrag waarvoor de BAV-bedrijfspolis van Opdrachtnemer maximaal dekking biedt, zijnde € 0.5 miljoen per gebeurtenis/ € 1 miljoen per jaar. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt uitdrukkelijk mede ten behoeve van de Bureau en

eventuele werknemers

- 7.13 Iedere vordering jegens Bureau, behalve die door Bureau is erkend, vervalt door het verloop van zes maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 8. Overmacht

- 8.1 Onder overmacht wordt verstaan, omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
- 8.2 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 8.3 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of het overlijden van een onvervangbaar gebleken Opdrachtnemer en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.
- 8.4 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Bureau zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 8.5 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 8.6 Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan Opdrachtnemer.
- 8.7 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur - zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 9. Geheimhouding en non-concurrentie

- 9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Daaronder valt alle vertrouwelijk

informatie omtrent de activiteiten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de daarmee gelieerde ondernemingen en vertrouwelijke informatie verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en alle informatie omtrent betaling van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na de beëindiging daarvan.

- 9.2 Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 9.3 Opdrachtnemer is bij de beëindiging van de opdracht en algehele voldoening van het aan Opdrachtnemer verschuldigde, gehouden, de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden, onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 9.4 Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van twee jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met de door Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde hulppersonen en/of derden, tenzij partijen anders overeenkomen. Opdrachtgever garandeert dat de voormelde verplichting eveneens wordt nageleefd door eventuele rechtspersonen waarmee hij in een groep in de zin van onder meer artikel 2405 BW is verbonden.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

- 10.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 10 (geheimhouding) behoudt Opdrachtnemer zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in de Opdrachtoomschrijving, of de factuur zijn vermeld.
- 10.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of het ter kennis brengen aan derden.
- 10.3 Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat

hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

- 10.4 Alle technische gegevens, tekeningen, specificaties enz. door Opdrachtgever verstrekt aan de interim professional in het kader van de uitvoering van de Opdracht, zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 11.2 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 11.3 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 11.4 Op elke Overeenkomst tussen Bureau en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van een Overeenkomst en alle daarmee samenhangende handelingen en/of daaruit voortvloeiende transacties zal bij uitsluiting worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.
- 11.5 Er is sprake van een geschil als bedoeld in artikel 4.3 zodra één der partijen dat stelt.

's-Gravenhage, 8 januari 2019.

E.Metin

Voorwaarden gedeponeerd
Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage.